

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC:	CNPJ:
Serviço de Proteção à Criança	72.299.001/0001-90
Endereço	Telefone:
Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP	12 3621-1581
Processo nº:	Período de Vigência:
39.869/22	12 meses
Projeto:	
Do Peito ao Prato.	
Natureza do Recurso:	Mês Referência:
FUMCAD – 23/2021	Outubro
Número de atendidos:	Público Alvo:
16 (dezesesseis)	- Crianças do 6º mês aos 2(dois) anos.
Objeto da Parceria:	
“Aquisição de Materiais Diversos e Custeio de Recursos Humanos para Execução do Projeto”	
Objetivos Geral e Específico:	
<u>Objetivo Geral:</u>	
<p>Colaborar para redução dos índices de alergias e intolerâncias alimentares, assim como a obesidade e suas doenças relacionadas. Reduzir o desmame precoce do aleitamento materno. Facilitando a Introdução da alimentação complementar saudável para crianças nesta fase da vida, do Município de Taubaté, especialmente de baixo nível socioeconômico, e aquelas encaminhadas pelos serviços públicos de saúde.</p>	

*Participação
SUAS
10/11/2022*

Objetivos específicos:

- Prevenir distúrbios alimentares em crianças e adolescentes;
- Colaborar para redução do número de crianças em desmame do aleitamento materno precoce, assim como realizar a introdução da alimentação complementar de forma saudável, reduzindo índices de alergias e infecções respiratórias, ampliando o trabalho do Banco de Leite Humano de Taubaté;
- Desonerar os Serviços Públicos de Saúde do Município;
- Oferecer apoio nutricional, médico e de enfermagem para crianças de 6 meses a 2 anos de idade na fase de introdução da alimentação complementar;
- Oferecer educação nutricional através da entrega de cartilhas e materiais educativos e informativos;
- Ensinar, através de oficinas culinárias, os genitores ou cuidadoras(es) a preparar as refeições das crianças atendidas.

Metas pactuadas:

Considerando a segurança contra os riscos de contágio da Covid-19 atender até 08 crianças, juntamente com 1 de seus responsáveis por grupo de atendimento

Descrição das atividades desenvolvidas:

Dia 03 Reunião com 03(três) professoras do curso de Nutrição da Unitau para apresentação do projeto e definições de ações em parceria para o desenvolvimento das atividades.

Dia 06 o gerente administrativo da Casa da Criança concedeu entrevista à emissora de TV Vanguarda para divulgação do Projeto.

No dia 06 ocorreu a entrevista com os candidatos à vaga para o cargo de auxiliar de enfermagem.

No dia 10 deu-se a contratação dos profissionais previstos para compor a equipe de apoio do projeto em foco.

No dia 10 foi creditado na conta da OSC a 2º parcela de um total 12 (doze).

No dia 11 fez-se a impressão de material informativo sobre o projeto para distribuição em locais públicos.

A partir do dia 13 deu-se início a ampla e continua divulgação do Projeto com a distribuição de material (cartaz e panfletos) em locais com maior fluxo de pessoas: Pronto Socorro Infantil de Taubaté – HMUT; Postos de saúde; Policlínica Infantil, Creches locais, Hospital Maternidade Policlín; Rodoviária Velha; Centro Cultural Municipal de Taubaté; Defensoria Pública; Igrejas; Lar Santa Verônica e Colégios; durante os encontros de cursos com gestantes organizados pelo Banco de Leite da Casa da Criança.

No dia 24 ocorreu o primeiro dia de atendimento (Consulta) aos usuários do projeto, houve 2 (dois) atendimentos no período da manhã e 1 (um) à tarde.

No dia 24 houve a aquisição de alguns produtos de escritório para o desenvolvimento das atividades e confecção de materiais utilizados no projeto.

Confecção do livro "Do Peito ao Prato – Uma forma saudável de conduzir a introdução alimentar do bebê" que será utilizado pelas mães do projeto;

No dia 31 deu-se o segundo atendimento, foi realizada uma Roda de Conversa: "apresentação e diagnóstico do público; importância da boa alimentação no início da vida", atividade programada no intuito de dinamizar as informações sobre os alimentos e a importância para o desenvolvimento Infantil. Houve a presença de 03(três) mães e seus bebês.

No dia 31 deu-se o pagamento bancário dos produtos adquiridos para o projeto.

A nutricionista, professora do Curso de Nutrição da Unitau, exerce colaboração das ações no projeto e executa atividades pertinentes no atendimento aos beneficiários. Ainda realiza a supervisão de alunos do curso de Nutrição da Unitau durante os atendimentos no projeto.

No corrente mês a nutricionista realizou 06(seis) atendimentos, totalizando em 12(doze) atendidos (criança e mãe). Durante as consultas a profissional fez avaliação clínica do bebê e através do formulário de Anamnese Nutricional Criança, instrumental no qual colhe-se informações de saúde do bebê e da família, assim como outras particularidades; avaliação de hábitos e histórico alimentar da criança; avaliação da composição corporal e outras informações para poder acompanhar o quadro de evolução nutricional da criança. Também realizou uma "Roda de Conversa", atividade coletiva com as mães onde apresentou um vídeo curto sobre a importância dos alimentos em todas as fases do desenvolvimento infantil, utilizou uma dinâmica sobre Mitos e Verdades na alimentação com a proposta de trocar vivências e orientar sobre o que é correto. Houve a distribuição do livro "Do Peito ao Prato - Uma forma saudável de conduzir a introdução alimentar do bebê", material contendo informações alimentares e receitas que serão utilizadas durante todo o semestre nas oficinas culinárias.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela equipe de nutricionista. Durante o mês de outubro a auxiliar realizou procedimentos de verificação de peso e medição de altura das crianças atendidas, também abriu prontuários para as crianças inscritas no projeto. Organizou o ambiente e material necessários para o início dos atendimentos, além de garantir apoio nas atividades realizadas. A auxiliar de enfermagem realizou 06 (seis) atendimentos.

A auxiliar Administrativa exerce a função de apoio nas atividades administrativas que norteia o projeto e a equipe. No mês de outubro a auxiliar realizou apoio na produção de material informativo para divulgação do projeto; esteve envolvida nas inscrições dos usuários beneficiados; na produção de documentos necessário a comprovação das atividades desenvolvidas; Contatou alguns setores para apoio de divulgação do projeto. Apoio na produção de Relatório Circunstanciado.

Indicadores

Identificação atual do histórico de saúde da criança, através do formulário de anamnese, e de exames laboratoriais solicitados para acompanhar a evolução até o último atendimento; Relatos coletados durante as consultas sobre a introdução e/ou mudanças de alimentos das crianças.

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

Impacta socialmente à medida que a educação alimentar e nutricional diminuirá os índices de alergia e intolerâncias alimentares.

Ressalta-se que as orientações nutricionais de forma precoce promoverão a prevenção do quadro de obesidade, causadora de doenças relacionadas.

Outro fator de impacto social é que as orientações nutricionais favorecerão o entendimento da mãe de que a introdução alimentar deve ser um complemento ao aleitamento materno, desfavorecendo o desmame precoce e consequentemente garantindo mais proteção à saúde do bebê.

Ressalta-se o impacto para a Rede de Saúde Municipal de Taubaté, pois sendo um suporte ao atendimento específico diminuirá a busca nos posto de saúde.

Portanto, ressaltamos que o projeto é de interesse público, à medida que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém-nascidos internados nas UTI Neonatais.

Análise Técnica:


Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que o número de atendidos previstos no projeto não foi atingido no corrente mês, possivelmente pelo fato da divulgação ter iniciado após a definição da programação das atividades em parceria com a UNITAU e em período muito próximo a primeira consulta.

ENTIDADE SOCIAL:



Giovanni Franca Mota
Presidente gestão 2022/2024

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

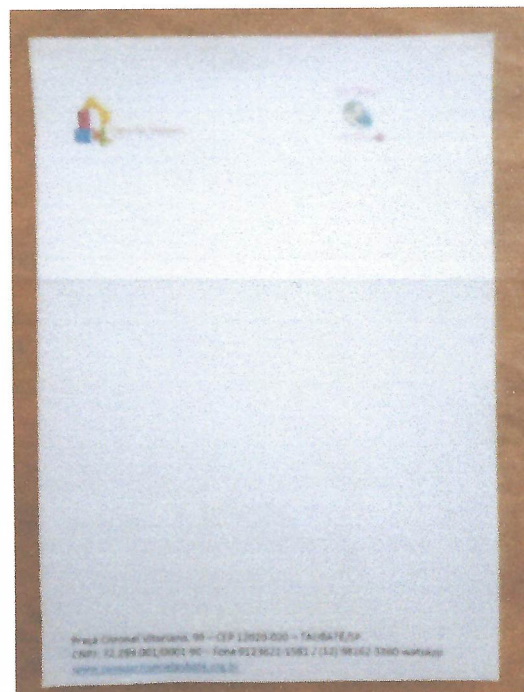
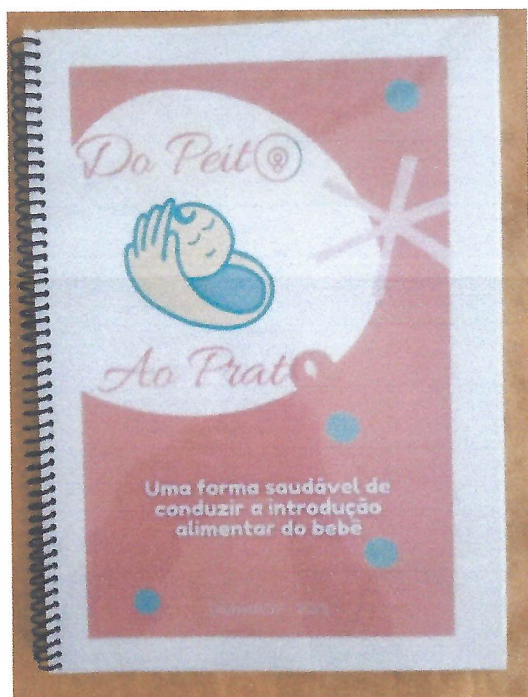
Identificação da OSC	CNPJ 72.299.001/0001-90
Serviço de Proteção à Criança Processo nº 39.869/22	
Projeto Do Peito ao Prato	Natureza do Recurso FUMCAD – 23/2021
Número de atendidos 16 (dezesesseis)	Mês Referência Outubro



Na primeira foto acima, a criança está passando por procedimentos de verificação de medição, na segunda foto a criança está sendo atendida pela nutricionista. Taubaté - SP



As fotos acima apresentam o segundo encontro com as mães para a atividade “ Roda de Conversa” – Taubaté - SP



Na primeira foto apresentamos o livro produzido, impresso e distribuído para as mães das crianças atendidas pelo projeto Do Peito ao Prato. Taubaté - SP

1




Na foto acima, produtos adquiridos para utilização nas atividades administrativas e de produção de material necessários ao projeto. Taubaté – SP

ENTIDADE SOCIAL:



Giovanni Franca Mota
Presidente gestão 2022/2024

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

Folha de Ponto - Período: OUTUBRO 2022

Empregador: **SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA**

Empregado(a)
Nome: FABIANA LOPES DE SOUZA **CPF:**
INICIO 7:30 **SAIDA -17H** **INTEVALO: 11H30** **AS 17H**

Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empegado (a)
1	SAB	—	—	—	—	
2	DOM	—	—	—	—	
3	FERIADO	—	—	—	—	
4	"	—	—	—	—	
5	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
6	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
7	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
8	SAB	—	—	—	—	
9	DOM	—	—	—	—	
10	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
11	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
12	FERIADO	—	—	—	—	
13	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
14	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
15	SAB	—	—	—	—	
16	DOM	—	—	—	—	
17	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
18	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
19	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
20	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
21	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
22	SAB	—	—	—	—	
23	DOM	—	—	—	—	
24	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
25	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
26	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
27	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
28	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
29	SAB	—	—	—	—	
30	DOM	—	—	—	—	
31	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza

Folha de Ponto - Período: **OUTUBRO 2022**

Empregador: **SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA**

Empregado(a)

Nome: **FABRÍCIA LOPES DE S. BERGMANN**

CPF:

INICIO 7:30

SAIDA -17H

INTEVALO: 11H30

AS 17H

Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empegado (a)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	7h30	11h30	13h	17h	—	
11	7h30	11h30	13h	17h	—	
12	FERIADO	—	—	—	—	
13	7h30	11h30	13h	17h	—	
14	7h30	11h30	13h	17h	—	
15	SAB	—	—	—	—	
16	DOM	—	—	—	—	
17	7h30	11h30	13h	17h	—	
18	7h30	11h30	13h	17h	—	
19	7h30	11h30	13h	17h	—	
20	7h30	11h30	13h	17h	—	
21	7h30	11h30	13h	17h	—	
22	SAB	—	—	—	—	
23	DOM	—	—	—	—	
24	7h30	11h30	13h	17h	—	
25	7h30	11h30	13h	17h	—	
26	7h30	11h30	13h	17h	—	
27	7h30	11h30	13h	17h	—	
28	7h30	11h30	13h	17h	—	
29	SAB	—	—	—	—	
30	DOM	—	—	—	—	
31	7h30	11h30	13h	17h	—	

RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS**OSC:****SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA****Serviço Executado:****Mês de Referência:****OUTUBRO**

2ª Parcela de 12 – FUMCAD 23/2021

Processo Nº:

39.869/22

1 – MATERIAIS DE PAPELARIA– NF 0000.222.827 – TANBY COMERCIO DE PAPEIS LTDA – VALOR R\$416,00

Relatório descritivo dos itens:

- Corretivo Líquido 18ml – utilizado para corrigir eventuais erros de escrita nos prontuários médicos dos beneficiários;
- Caneta marca texto – utilizada para ilustrar parte de algum texto que seja relevante;
- Visor para pastas suspensas – utilizada para montagem do arquivo de prontuários médicos dos beneficiários;
- Clipes galvanizados – utilizados para anexar documentos aos prontuários médicos dos beneficiários;
- Cartucho HP preto – utilizado para a impressão de material educativo, prontuários, fichas de evolução de atendimento, receituário, e material administrativo do projeto (relatórios);
- Caneta esferográfica – utilizada para o preenchimento das fichas de evolução, oficinas com os beneficiários;

– NF 000.223.634 – TANBY COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA – VALOR R\$ 73,40

Relatório descritivo dos itens:

- Refil de tinta para impressora – utilizada para recarregar o cartucho da impressora para impressão do material administrativo e educativo;
- Grampo para grampeador – utilizado para grampear folhas dos relatórios, prontuários e folhas de evolução de atendimento de paciente quando for o caso.



Na foto acima, produtos adquiridos para utilização nas atividades administrativas e de produção de material necessários ao projeto. Taubaté – SP



Na foto acima, produtos adquiridos para utilização nas atividades administrativas e de produção de material necessários ao projeto. Taubaté – SP.

Marcos Moreira

Marcos Moreira
Gerente Administrativo/Financeiro
Assinatura do Responsável Técnico